



## **VOLKSWONINGBOUW**

Sociale huisvestingsmaatschappij Volkswoningbouw gevestigd in 3020 Herent, Wilselsesteenweg 23, is momenteel actief in Herent, Haacht, Tremelo, Wijgmaal, Begijnendijk en Boutersem. De maatschappij heeft 1000 sociale huurwoningen te beheren/bouwen. Ze streeft eveneens naar een verdere uitbouw.

**Als sociale actor willen wij onze sociale huurder nog meer ondersteunen. Volkswoningbouw gaat dan ook op zoek naar een bijkomende kracht om de sociale dienst te versterken met**

### **Één MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT (m/v/x)**

#### **Jobinhoud:**

- Je bent het aanspreekpunt voor huurders inzake sociale aangelegenheden (naleven van rechten en plichten). Je informeert op een professionele manier en geeft advies op maat.
- Je verdiept je snel en grondig in de reglementering van de sociale huisvesting.
- Vanuit je sociale bewogenheid bied je een luisterend oor bij vragen en twijfels: je voelt de actuele noden van de doelgroep goed aan en bemiddelt bij probleemsituaties. Je overlegt efficiënt en communiceert vlot met diverse sociale voorzieningen uit het veld.
- Je staat in voor zowel individuele ondersteuning (plaatsbezoeken) als collectieve behandeling van sociale aangelegenheden (tevredenheidsmetingen, visies schrijven, ...).
- Je zorgt ervoor dat huurders tijdig betalen (opvolging achterstallen huur, herstellingen).
- Je bent de persoon die samen met kandidaat-huurders naar woningen gaat kijken en maakt met de huurder de digitale plaatsbeschrijving bij zowel intrede als uittrede.
- Je fungeert bij afwezigheid als opvangnet voor de andere administratieve diensten.

#### **Aanwervingsvoorwaarden:**

- Je bent sociaal geëngageerd én een sterke communicator (zowel mondeling als schriftelijk heb je perfecte kennis van het Nederlands) en hebt de nodige technische skills.
- Je hebt een bachelordiploma (A1) maatschappelijk assistent of gelijkwaardig door ervaring in de sector. Ervaring is een pluspunt.
- Je beschikt over de basisvaardigheden van een goede hulpverlener.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin, bent stressbestendig, assertief en enthousiast.
- Je bent vlot met MS-Office en digitale toepassingen.
- Je staat open voor het volgen van opleidingen.
- Je beschikt over een eigen vervoermiddel om plaatsbezoeken af te leggen.

#### **Wat is het aanbod:**

- We bieden een voltijdse functie.
- Je krijgt een bediendencontract van onbepaalde duur.
- We streven naar een aangename sfeer in een dynamische organisatie met een ruime verlofregeling
- Er is een attractieve verloning volgens de weddeschalen van de Vlaamse Gemeenschap (schaal B112) verhoogd met extralegale voordelen (kilometervergoeding, maaltijdcheques aan 8€/dag, 13<sup>de</sup> maand, groeps- en hospitalisatieverzekering).

Spreekt dit je aan? Stuur dan uiterlijk 30/09/2020 je sollicitatiebrief met cv naar cvba Volkswoningbouw, tav Anja Schoeters, Wilselsesteenweg 23, 3020 Herent of per e-mail naar [anja.schoeters@vwbm.be](mailto:anja.schoeters@vwbm.be).